

ДОГОВОР № 9Б-19
управления многоквартирным домом №9Б по ул.Ленинградской

г.Волгодонск

"01" сентября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилстрой-ЖЭК-2», в лице директора Алаухова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и Собственники помещения в многоквартирном доме №9Б по ул.Ленинградской, подписавшие настоящий Договор в Разделе 11 «Реквизиты и подписи сторон» именуемые далее Стороны, руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Минрегиона России от 27.06.2012 №252 «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 №731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол 11-П-9Б-19 от 26.08.19 экземпляр которого хранится в ООО «Жилстрой-ЖЭК-2»).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ростовской области и города Волгодонска.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, а также членов семьи Собственника, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме,.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с п. 3.1.2, настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в Приложении N 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

а) адрес Многоквартирного дома: Ростовская область г.Волгодонск, ул. Ленинградская дом 9Б;

б) год постройки - 2018;

в) этажность - 3;

г) количество квартир - 24; количество нежилых помещений - 2;

д) общая площадь жилых помещений - 1362,2 кв. м;

е) общая площадь нежилых помещений - 199,8 кв. м;

ж) площадь земельного участка, в составе общего имущества - 2785,0 кв. м;

з) кадастровый номер земельного участка - 61:48:0040214:3294;

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом Собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений (Приложение N 2) и Перечнем дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять иные услуги (видеонаблюдения, обеспечения работы домофона.), предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.1.4. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа)) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.5. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному Управляющей организацией или иного лица по поручению Управляющей организации.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и текущий ремонт общего имущества, и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

3.1.6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.7. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.8. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.9. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 10 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 3-х рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.10. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.11. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.12. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.13. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже,

предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.14. В течение действия Договора за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником. Недостаток и дефект считаются выявленными, если совместно с представителем Управляющей организации и Собственником составлен акт, подтверждающий наличие недостатка или дефекта.

3.1.15. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 30-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.16. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета, при отсутствии задолженности Собственника перед Управляющей организацией.

3.1.17. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.18. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним либо иным лицом, являющимся законным пользователем время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.19. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.20. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого или квартала, следующего за истекшим годом действия Договора.

3.1.21. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.22. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.23. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

3.1.24. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом Собственниками помещений в доме, одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в доме.

3.1.25. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам сверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.27. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.28. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить в соответствии с условиями п. п. 4.1 - 4.2 настоящего Договора предложения общему собранию Собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечней работ и услуг, предусмотренных Приложением N 2 к настоящему Договору.

3.2.5. Заключить с третьим лицом договор на организацию начисления и сбора платежей с Собственника, уведомив о реквизитах данной организации Собственника.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания Собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов. Предоставлять Управляющей организации паспортные данные Собственника.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 5-ти рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (Собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением его обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с п. 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пп. 3.1.20 настоящего Договора и раскрытия информации в соответствии с пп. 3.1.28 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена Договора определяется:

стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию, текущему, ремонту общего имущества, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4.2. Плата за жилое помещение вносится в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, которая определяется пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику жилого помещения, согласно ст.ст. 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Плата за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 год:

- за работы по содержанию общего имущества в размере 11,55 рублей за один кв.м. общей площади помещения;
- за работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в размере 2,00 рублей за один кв.м. общей площади помещения;
- за услуги и работы по управлению многоквартирным домом в размере 2,55 рубля за один кв.м. общей площади помещения;
- за также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, такой размер устанавливается органом местного самоуправления.

4.4. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц. Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, в порядке, установленном органами государственной власти.

4.5. Размер платы на приобретение коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и расходов на приобретение коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме вносится в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6 настоящего Договора) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, установленные

тарифы, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника, пени по оплате жилых помещений за предыдущие периоды.

4.9. Собственник вносит плату в соответствии с настоящим Договором на расчетный (лицевой) счет N 40702810252090000758 в Юго-Западном Банке ПАО СБЕРБАНК, БИК 046015602 К/сч 30101810600000000602, ИНН/КПП 6143084338/614301001

4.10. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за помещение и за отопление.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Приложениях N 2 и N 3 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491. В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.12. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 3-х месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 5-ти рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связаны с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или действием обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы.

4.15. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 10-ти рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. п. 6.2 - 6.5 настоящего Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагирования управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания Собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания Собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника. Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению, в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника:

- в соответствии с ч. 8.1. ст. 162 ЖК РФ по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложении N 2 к настоящему Договору (более 10-ти случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора).

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

7.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти о расторжении договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.10. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

7.11. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствие такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7.12. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления Многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможны в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении Многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 1 год и вступает в действие с "01" сентября 2019 г.

10.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.2. Подписанием Договора Собственник дает согласие на обработку его персональных данных в целях исполнения Договора согласно Федеральному закону «О персональных данных».

11.2. Приложения:

11.2.1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме. (Приложение N 1).

11.2.2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме. (Приложение N 2).

11.2.3. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам (Приложение №3)

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Управляющая организация

ООО «Жилстрой-ЖЭК-2» 347375, Россия, Ростовская область,
г. Волгодонск, пр. Курчатова, 47 ИНН/КПП 6143059370/614301001
Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк р/сч 40702810552160002771

Директор  В.В. Алаухов

№ помещения	Ф.И.О. собственника	Паспортные данные или правоустанавливающие документы на квартиру	Подпись собственника
13	Бондарева Ирина Петровна	Получена из ЕГРН 61:48:0040214:3309-61/009/ от 06.06.2018г.	

1	Александров Телма Николаевна	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3325-61/009/2018-1 от 25.06.2018	Александров
2	Толкина Наталья Андреевна	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3300-61/009/2018-1	Толкина
8	Тарахов Евгений Викторович	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3304-61/010/2018-1	Тарахов
7	М. Милана Леонидовна	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3303-61/009/2018-3	М. Милана
26	Буланов Александр Михайлович	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3320-61/009/2018-1	Буланов
28	Некрасова Татьяна Игоревна	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3322-61/009/2018-1	Некрасова
14	Самойленко Анатолий Иванович	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3310-61/010/2018-1	Самойленко
3	Чикин Иван Васильевич	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3301-61/009/2018-1	Чикин
21	Антипина Елена Борисовна	Вотиска из ЕГРН 1/5 61:48:0040214:3315-61/009/2018-2	Антипина
21	Антипин Юрий Геннадьевич	Вотиска из ЕГРН 1/5 61:48:0040214:3315-61/009/2018-4	Антипин
21	Антипин Алексей Юрьевич	Вотиска из ЕГРН 1/5 61:48:0040214:3315-61/009/2018-5	Антипин
21	Антипин Артём Юрьевич За своего несовершеннолетнего сына	Вотиска из ЕГРН 1/5 61:48:0040214:3315-61/009/2018-3	Антипина Ю.Б.
21	Антипин Тимофей Юрьевич За своего несовершеннолетнего сына	Вотиска из ЕГРН 1/5 61:48:0040214:3315-61/009/2018-4	Антипина Ю.Б.
26	Буланова Ирина Васильевна	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3320-61/009/2018-2, 30.08.18	Буланова
помещение №2	Аранова Татьяна Анатольевна	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3324-61/010/2018-1	Аранова
помещение №1	Кравцова Наталья Владимировна	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/2018-1	Кравцова
помещение №1	Швец Виктор Викторович	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/2018-3	Швец
помещение №1	Поповичкина Наталья Владимировна	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/2018-2	Поповичкина
9	Черемисин Владимир Александрович		Черемисин

9	Черемина Галина Павловна		
25	Курчаков Галина Владимировна	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3319-61/009/2018-1 от 26.06.2018	Рыжов
20	Криичин Станислав Николаевич	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3314-61/009/2018-1	Криичин
24	Аксентьев Виктор Геннадьевич	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3321-61/009/2018-1 от 30.05.2018	Аксентьев
27	Месинина Елена Сергеевна	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3321-61/009/2018-2 от 06.06.2018	Месинин
27	Месинин Артем Викторович	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3321-61/009/2018-1 от 06.06.2018	Месинин
27	Месинин Тихон Викторович	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3321-61/009/2018-3 от 06.06.2018	Месинин
24	Иванова Елена Владимировна	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3318-61/009/2018-1, от 30.05.2018 2.	Иванов
22	Полкова Татьяна Павловна	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3316-61/010/2018-1 от 01.06.2018	Полков
2			
23	Жаппаев Василий Николаевич	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3317-61/009/2018-2 от 30.05.2018	Жаппаев
23	Жаппаев Светлана Антоновна	Выписка из ЕФРМ 61:48:0040214:3317-61/009/2018-2 от 30.05.2018	Жаппаев
	Азубак Ирина Валерьевна	Выписка из ЕФРМ от 05.06.2018 61:48:0040214:3312-61/010/2018-1	Азубак
12	Бочков Сергей Сергеевич	Выписка из ЕФРМ от 01.06.18 61:48:0040214:3308-61/010/2018-1	Бочков

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: Ростовская область г.Волгодонск, ул.Ленинградская дом 9Б
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
3. Серия, тип постройки: 3-х этажный многоквартирный дом
4. Год постройки: 2018 _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета: - 0
6. Степень фактического износа: - 0
7. Год последнего капитального ремонта: -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: -
9. Количество этажей: 3 _____
10. Наличие подвала: техническое подполье _____
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует _____
12. Наличие мансарды: отсутствует _____
13. Наличие мезонина: отсутствует _____
14. Количество квартир: 24 _____
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: - 2 _____
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: _____
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): _____
18. Строительный объем: 11330,79 куб. м
19. Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 1883,8 кв.м.
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир): 1362,2 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): 199,8 кв. м
20. Количество лестниц: 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров: _____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) : _____ кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 2785,0 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 61:48:0040214:3294

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Ленточный, монолитный железобетон	новый
2. Наружные и внутренние капитальные стены	облицованный кирпич -120 мм утеплитель из минераловатной плиты Н 100мм внутренняя часть стены- бетонные пустотные блоки – 190 мм	новые
3. Перегородки		
4. Перекрытия		
	чердачные	Сборные ж/б плиты новые
	междуэтажные	Сборные ж/б плиты новые

	подвальные	Сборные ж/б плиты	новые
	(другое)		
5. Крыша		Скатная из деревянных стропил и обрешетки, покрытие из профилированного окрашенного стального листа. Несущие элементы кровли – металлические балки. Водоотвод с кровли – наружный, по водосточным трубам на отмокту	новая
6. Полы		Цементно-песчаная стяжка	
7. Проемы			
	окна	металлопластиковые	новые
	двери	металлические	новые
	(другое)		
8. Отделка			
	внутренняя	Полы- керамическая плитка Стены-декоративная штукатурка	
	наружная	окраска	новая
	(другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование			
	ванны напольные	Нет	
	электроплиты	Нет	
	телефонные сети и оборудование	Нет	
	сети проводного радиовещания	Нет	
	сигнализация	нет	
	мусоропровод	отсутствует	
	лифт	отсутствует	
	вентиляция	естественная	новая
	(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг			
	электроснабжение	Медная проводка	новое
	холодное водоснабжение	Полипропиленовые трубы	Новое
	горячее водоснабжение	Полипропиленовые трубы	Новое
	водоотведение	Пластиковые трубы	Новое
	газоснабжение	Металлические трубы	Новое
	отопление (от внешних котельных)	нет	
	отопление (от индивидуальных котлов)	да	новое
	печи	нет	
	калориферы	нет	
	АГВ	От индивидуального котла	
	(другое)		
11. Крыльца		Монолитные, ж/б покрытием из керамической плитк	новое

Управляющая организация

Директор

В.В. Алаухов



№ помещен	Ф.И.О. собственника	Паспортные данные или правоустанавливающие документы на квартиру	Подпись собственника
13	Бондаревская Ирина Игоревна	Вотиска из ЕГРН от 06.06.2018 г. 61:48:0040214:3309-61/009/2018-1	
4	Фабриченко Юлия Александровна	Вотиска из ЕГРН 61:48:0040214:3302-61/009/2018-1 от 30.05.2018 г.	

4.	Товаркина Татьяна Александровна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3302-61/009/2018-1 /2018-1 от 30.05.2018
1	Александровы Татьяна Николаевны	Выписка из ЕГРН Александровы 61:48:0040214:3325-61/009/2018-1 25.06.2018
8	Тарахов Евгений Викторович	Выписка ЕГРН 61:48:0040214:3304-61/010/2018-1 ск
2	Тюминова Наталья Андреевна	Выписка ЕГРН 61:48:0040214:3300-61/009/2018-1
7	Ли Милана Леонидовна	Выписка ЕГРН 61:48:0040214:3303-61/009/2018-3
26.	Буланов Александр Михайлович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3320-61/009/2018-1 от 30.05.2018
28	Никитасова Татьяна Генриховна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3322-61/009/2018-1
14	Самойленко Анатолий Иванович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3310-61/009/2018-1
3	Чижкин Иван Васильевич	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3301-61/009/2018-1
21	Антимовская Елена Борисовна	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-2
21	Антимов Юрий Геннадьевич	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-1
21	Антимов Дмитрий Юрьевич	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-5
21	Антимов Артём Юрьевич За своего несовершеннолетнего сына	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-3 Антимовская Е.Б.
21	Антимов Тимофей Юрьевич За своего несовершеннолетнего сына	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-4 Антимовская Е.Б.
26	Буланова Ирина Васильевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3320-61/009/2018-2 30.05.2018
помещение № 2	Арапова Татьяна Анатольевна	Выписка из ЕГРН от 08.06.2018 61:48:0040214:3324-61/010/2018-1

посещение № 1	Кравцова Наталья Владимировна	Выписка ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/ 2018-1 от 04.06.2018	Граб
посещение № 1	Швей Виктор Викторовна	Выписка ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/ 2018-3 от 04.06.2018	Швей
посещение № 1	Космина Наталья Владимировна	Выписка ЕГРН 61:48:0040214:3323/61/009 2018-2 от 04.06.2018	Космина
9	Черемин Владимир Александрович		Черемин
9	Черемина Галина Павловна		Черемин
25	Курсова Елена Владимировна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3319-61/009/2018-1 от 26.06.2018	Курсова
20	Юрий Станислав Михайлович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3314-61/009/2018-1 от 30.05.2018	Юрий
24	Писахов Виктор Геннадьевич	Выписка из ЕГРН от 06.06.2018 61:48:0040214:3321-61/009/2018-1	Писахов
27	Несмелова Елена Сергеевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3321-61/009/2018-2 от 06.06.2018	Несмелова
27	Несмелов Артём Викторович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3321-61/009/2018-4 от 06.06.2018	Несмелов
27	Несмелов Тихон Викторович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3321-61/009/2018-3 от 06.06.2018	Несмелов
24	Иванова Елена Романовна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3318-61/009/2018-1 от 30.05.2018	Иванова
22	Долгова Татьяна Павловна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3316-61/010/2018-1 от 01.06.2018	Долгова
23	Жалесников Василий Николаевич	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3317-61/009/2018-2 от 30.05.2018	Жалесников
23	Жалесников Светлана Анатольевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3317-61/009/2018-2 от 30.05.2018	Жалесников
	Рзубак Ирина Валерьевна	Выписка из ЕГРН от 05.06.2018 61:48:0040214:3312-61/010/2018-1	Рзубак
12.	Бончков Сергей Сергеевич	Выписка из ЕГРН от 01.06.2018 61:48:0040214:3308-61/010/2018-1	Бончков

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме

(в соответствии с минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290)

ул. Ленинградская д. 9 б

1562,0

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Годовая плата (рублей)	Средняя стоимость работ (услуг) по содерж. на 1 кв. м общей S (руб. в мес.)
1	1. Услуги по управлению МКД		47797,20	2,55
2	1. Работы необходимые для содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД			3,86
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов, в том числе:		1312,08	0,07
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами. При выявлении нарушений - детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	2 раза в год, по мере необходимости на основании плановых и внеплановых актов осмотров		
	Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей	2 раза в год		
	Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы	по мере необходимости		

	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	1 раз в год		
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами, в том числе:		2624,16	0,14
	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	2 раза в год, по мере необходимости на основании плановых и внеплановых актов осмотров		
	Восстановление вентиляции подвала	по мере необходимости		
	Устранение подтопления, захламления, загрязнения и загромождения.	по мере необходимости		
	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них; устранение выявленных неисправностей	постоянно		
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД, в том числе:		17806,80	0,95

	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней. В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год, по мере необходимости на основании плановых и внеплановых актов осмотров		
	Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей	2 раза в год		
	Герметизация стыков, заделка трещин и повреждений кладки, заделка и восстановление архитектурных элементов, теплозащиты и звукоизоляции стен;	по мере необходимости		
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в т.ч.:		21368,16	1,14

	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного ж/б и сборных ж/б плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного ж/б настила; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными ж/б балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необх.), проведение восстановительных работ:	2 раза в год по мере необходимости на основании плановых и внеплановых актов осмотров		
	Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей	2 раза в год		
	Заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий, выбоин и трещин в железобетонных конструкциях	по мере необходимости		
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш МКД, в т.ч.:		10684,08	0,57

	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	1 раз в год		
	Укрепление, ремонт и замена водосточной системы и мелких покрытий архитектурных элементов по фасаду.	по мере необходимости		
	Укрепление, ремонт, замена парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений крыш, устройств заземления, анкеров, радио- и телеантенн и др. замена или ремонт выходов на крышу, слуховых окон и специальных люков.	по мере необходимости		
	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	по мере необходимости но не реже 2 раз в год		
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД, в т.ч:		749,76	0,04
	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами; выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год		
	Ремонт и замена перил	по мере необходимости		
	Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок	по мере необходимости		
	Замена отдельных ступеней, проступей, подступенков	по мере необходимости		
	Частичная замена и укрепление металлических и (или) деревянных перил	по мере необходимости		

	Проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год по мере необходимости на основании плановых и внеплановых актов осмотров		
	Устранение протечек кровли	2 раз в год		
	Все виды работ по устранению неисправностей всех видов кровель (кроме полной замены покрытия), включая узлы примыкания к конструкциям покрытия парапетов, колпаки и зонты над трубами и прочие места проходов через кровлю, стояков, стоек и т.д.	по мере необходимости		
	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами	2 раза в год по мере необходимости		

2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД, т.ч.:		3373,92	0,18
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ:	2 раза в год по мере необходимости на основании плановых и внеплановых актов осмотров		
	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 раз в год по мере необходимости		
	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств, ограничителей хода дверей	1 раз в год по мере необходимости		
	Ремонт и окраска фасадов, окраска дверей, парапетных решеток, цоколя	по мере необходимости		
	Восстановление участков штукатурки и плиточной облицовки.	по мере необходимости		
	Восстановление домовых знаков и наименование улиц	по мере необходимости		
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД, в том числе:		1312,08	0,07

	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ:	1 раз в год по мере необходимости на основании плановых и внеплановых актов осмотров		
	Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей	по мере необх., не реже 2 р/год		
	Укрепление, устранение повреждений перегородок, ликвидация излишнего наклона, выпучивания перегородок, смена отдельн. участков	по мере необходимости		
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, в том числе:		10309,20	0,55
	Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений:	2 раза в год по мере необх. на основании плановых и внеплановых актов осмотров		
	Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей	2 раза в год		
	Восстановление штукатурки стен и потолков отдельными местами.	по мере необходимости		
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, в том числе:		1124,64	0,06
	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ:	2 раза в год по мере необх. на основании плановых и внеплановых актов осмотров		

	Устранение повреждений полов в местах общего пользования- замена отдельных участков покрытий полов	по мере необходимости		
	Заделка выбоин, трещин в цементных, бетонных, асфальтовых полах и основаниях под полы.	по мере необходимости		
	Ремонт отделочного слоя полов - плитка	по мере необходимости		
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в т.ч.:		1686,96	0,09
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	2 раза в год по мере необходимости на основании плановых и внеплановых актов осмотров		
	Ремонт оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости, но не реже 2 раз в год		
	Восстановление (ремонт) дверей и окон в МОП	по мере необходимости		
	Замена разбитых стекол окон и дверей в МОП	по мере необходимости		
3	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно- технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			3,39
3.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов, в том числе:		1874,40	0,10

	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них	3 раза в год		
	Контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ:	3 раза в год		
	Проверка состояния дымовых и вентиляционных каналов и при необходимости их очистка	1 раз в 3 месяца		
	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления	ежемесячно		
	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель - клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости		
3.2	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, в том числе:		40487,04	2,16
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	2 раза в год, по мере необходимости на основании плановых и внеплановых актов осмотров		

	Постоянный контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	постоянно		
	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	постоянно, замена при необходимости		
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости		
	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	постоянно		
	Контроль состояния и восстановление исправности элементов дренажных систем и дворовой канализации	постоянно		
	Проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики)	1 раз в 3 месяца		
3.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме, в том числе:		14620,32	0,78
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в 3 месяца		
	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно		
	Замена неисправных участков электрической сети здания, а также устройство новых	по мере необходимости		
	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	ежемесячно по мере необходимости		
	Замена вышедших из строя светильников	по мере необходимости		

	Замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов	по мере необходимости		
	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	2 раза в год		
3.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в МКД, в том числе:		6560,40	0,35
	Организация проверки состояния, технического обслуживания и ремонта системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	1 раз в год		
	Устранение нарушений и неисправности внутридомового газового оборудования, системы дымоудаления и вентиляции	по мере необходимости		
4	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			6,30
4.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав ОИ в МКД, в т.ч.:		41 236,80	2,20
	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон	по мере необходимости		
	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, лестничных площадок и маршей	1 раз в неделю		
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год		
4.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года, в том числе:		46 860,00	2,50

	Сдвигание свежеснегавывпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	по мере необходимости		
	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	по мере необходимости		
	Очистка придомовой территории от снега и льда	ежедневно		
	Очистка от мусора урн, расположенных возле подъезда, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории	ежедневно		
	Уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд	ежедневно		
	Посыпка придомовой территории песком	по мере необходимости		
4.3	Содержание придомовой территории в теплый период года, в том числе:		46 860,00	2,50
	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно		
	Очистка от мусора и промывка урн, уборка контейнерных площадок расположенных на придомовой территории	ежедневно		
	Уборка и выкашивание газонов	по мере необходимости, но не реже 6 раз за сезон		
	Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости, но не менее 2 раз за сезон		
	Уборка крыльца и площадок перед входом в подъезд	ежедневно		
4.4	Работы по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов:		4 498,56	0,24
	Организация и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок	ежедневно		
	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов	не реже 1 раза в месяц		
4.5	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности: в том числе:		937,20	0,05

	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	не реже 2 раз в год		
4.6	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения, в том числе:		24 554,64	1,31
	Диспетчерская служба	круглосуточно	3 186,48	0,17
	Аварийно-ремонтная служба, в том числе:		25 116,96	1,34
	на системах водоснабжения	в течение 60 минут		
	на системах водоотведения	в течение 60 минут		
	на системах центрального отопления	в течение 60 минут		
	на системах энергоснабжения	в течение 60 минут		
	на системах горячего водоснабжения	в течение 60 минут		
	Итого			16,10

Управляющая организация ООО "Жилстрой ЖЭК-2"

Директор _____ В.В.Алаухов

№ помещения	Ф.И.О. собственника	Паспортные данные или правоустанавливающие документы на квартиру	Подпись собственника
13	Бондарева Ирина Петровна	Вотиска из ЕРРН 01.06.06.2018 61:48:0040214:3309-61/009/2018-1	
4	Соборченко Юлия Леонидовна	Вотиска из ЕРРН 01.06.06.2018 61:48:0040214:3302-61/009/2018-1 01.06.06.2018	
1	Александров Татьяна Григорьевна	Вотиска из ЕРРН 61:48:0040214:3325-61/009/2018-1 25.06.2018	Александров
2	Юлинова Наталья Андреевна	Вотиска из ЕРРН 61:48:0040214:3300-61/009/2018-1	
8	Тарахов Евгений Викторович	Вотиска из ЕРРН 61:48:0040214:3304-61/010/2018-1	
7	Ли Милана Леонидовна	Вотиска из ЕРРН 61:48:0040214:3303-61/009/2018-3	
26	Буланов Александр Михайлович	Вотиска из ЕРРН 61:48:0040214:3320-61/009/2018-1	Буланов
28	Неволинская Татьяна Петровна	Вотиска из ЕРРН 61:48:0040214:3322-61/009/2018-1	Неволинская
14	Самойленко Анатолий Иванович	Вотиска из ЕРРН 61:48:0040214:3310-61/010/2018-1	
3	Чикин Иван Васильевич	Вотиска из ЕРРН 61:48:0040214:3301-61/009/2018-1	Чикин

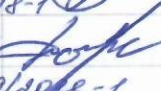
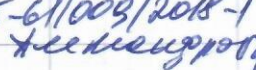
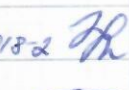
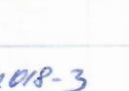
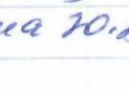
Сведения о Собственниках по правоустанавливающим документам и их доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме

№№ п/п	ФИО Собственника	№ квартиры или нежилого помещени я	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения (кв.м)	Доля Собственника по правоустанав -ливающему документу (доля,)
1	2	3	4	5	7
1	Швец Виктория Викторовна	Пом.1	1	100	1/3
2	Кравцова Наталья Владимировна	Пом.1	1	100	1/3
3	Пожиматкина Наталья Владимировна	Пом.1	1	100	1/3
4	Арапова Татьяна Анатольевна	Пом.2	1	99,8	100 %
5	Александрова Галина Николаевна	1	1	38,6	100%
6	Томинова Наталья Андреевна	2	1	48,9	100%
7	Чилкин Иван Васильевич	3	1	34,1	100%
8	Давыдченко Галина Александровна	4	1	33,6	100%
9	Ли Милана Леонидовна	7	2	40,1	100%
10	Парафиев Евгений Викторович	8	2	79,2	100%
11	Черёмина Галина Павловна	9	2	54,4	1/2
12	Черёмин Владимир Александрович	9	2	54,4	1/2
13	Долженко Сергей Анатольевич	10	2	84,2	1/4
14	Сергиенко Елена Юрьевна	10	2	84,2	1/4
15	Долженко Ирина Сергеевна	10	2	84,2	1/4
16	Долженко Тимур Сергеевич	10	2	84,2	1/4
17	Носкова Ольга Анатольевна	11	3	40,8	100%
18	Бычков Сергей Сергеевич	12	3	78,1	100%
19	Болдырева Ирина Петровна	13	3	54,2	100%
20	Самойленко Анатолий Иванович	14	3	95,8	100%
21	Навозенко Татьяна Анатольевна	17	1	34	100%
22	Дзюбак Ирина Валерьевна	18	1	32,8	100%
23	Кугукина Любовь Петровна	19	1	47,3	100%
24	Юрийчук Станислав Николаевич	20	1	34,2	100%
25	Антишин Артем Юрьевич	21	2	88,8	1/5
26	Антишин Тимофей Юрьевич	21	2	88,8	1/5
27	Антишин Дмитрий Юрьевич	21	2	88,8	1/5
28	Антишин Юрий Геннадьевич	21	2	88,8	1/5
29	Антишина Юлия Борисовна	21	2	88,8	1/5
30	Долгова Татьяна Павловна	22	2	53,3	100%
31	Колесников Василий Николаевич	23	2	79,3	1/2
32	Колесникова Светлана Анатольевна	23	2	79,3	1/2
33	Иванова Елена Романовна	24	2	38,9	100%
34	Кузнецова Галина Владимировна	25	3	88,5	100%
35	Буланова Лидия Васильевна	26	3	53,3	1/2
36	Буланов Александр Михайлович	26	3	53,3	1/2
37	Несмеянов Тихон Викторович	27	3	82,1	1/20
38	Несмеянов Виктор Геннадьевич	27	3	82,1	17/20
39	Несмеянов Артем Викторович	27	3	82,1	1/20
40	Несмеянова Алена Сергеевна	27	3	82,1	1/20
41	Новожилова Татьяна Петровна	28	3	38,8	100

Управляющая организация

ООО «Жилстрой-ЖЭК-2» 347375, Россия, Ростовская область,
г. Волгодонск, пр. Курчатова, 47 ИНН/КПП 6143059370/614301001
Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк р/сч 40702810552160002771

Директор  В.В. Алаухов

№ помещени	Ф.И.О. собственника	Паспортные данные правоустанавливающие документы на квартиру	или	Подпись собственника
13	Бандоревы Ирина Карловна	Волтиска из ЕГРН от 06.06.2018, 61:48:0040214:3309-61/009/2018-1		
4	Ковалева Юлия Александровна	Волтиска из ЕГРН 61:48:0040214:3302-61/009/2018-1 от 30.05.2018		
1	Александров Темис Уиолоевич	Волтиска из ЕГРН 61:48:0040214:3325-61/009/2018-1 25.06.2018		
2	Тюминова Наталья Андреевна	Волтиска из ЕГРН 61:48:0040214:3300-61/009/2018-1		
8	Тарариев Евгений Викторович	Волтиска из ЕГРН 61:48:0040214:3304-61/010/2018-1		
7	Ли Милана Леонидовна	Волтиска из ЕГРН 61:48:0040214:3303-61/009/2018-3		
26	Буланов Александр Михайлович	Волтиска из ЕГРН 61:48:0040214:3320-61/009/2018-1		
28.	Никомеява Татьяна Сергеевна	Волтиска из ЕГРН 61:48:0040214:3322-61/009/2018-1		
14.	Самойленко Анатолий Павлович	Волтиска из ЕГРН 61:48:0040214:3310-61/010/2018-1		
3	Чиликин Иван Васильевич	Волтиска из ЕГРН 61:48:0040214:3301-61/009/2018-1		
21	Антонина Елена Борисовна	Волтиска из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-2		
21	Антонин Юрий Александрович	Волтиска из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-1		
21	Антонин Александр Юрьевич	Волтиска из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-5		
21	Антонин Артём Юрьевич	Волтиска из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-3		
21	Антонин Тимофей Юрьевич	Волтиска из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-4		
	За своего несовершеннолетнего сына	Антонина Ю.Б.		
	За своего несовершеннолетнего сына	Антонина Ю.Б.		

21	Антипина Нина Борисовна	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-2	В
21	Антипин Юрий Геннадьевич	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-1	В
21	Антипин Дмитрий Юрьевич	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-5	Ант
21	Антипин Артём Юрьевич за своего несовершеннолетнего сына	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-3	Антипин Ю.Б.
21	Антипин Тимофей Юрьевич за своего несовершеннолетнего сына	Выписка из ЕГРН 1/5, 61:48:0040214:3315-61/009/2018-4	Антипин Ю.Б.
26	Буланова Ирина Васильевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3320-61/009/2018-2	В
помещение №2	Арапова Татьяна Анатольевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3324-61/010/2018-1	Ара
помещение №1	Кравцова Наталья Владимировна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/2018-1	Крав
помещение №1	Швец Виктор Викторович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/2018-3	Ш
помещение №1	Потемкина Наталья Владимировна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/2018-2	П
9	Черемин Владимир Александрович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3305-61/009/2018-1	Чер
9	Черемин Галина Павловна	Выписка из ЕГРН 61:	Ч
25	Кутузов Галина Владимировна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3319-61/009/2018-1 от 26.06.2018	Кутузов
20	Крицкий Станислав Николаевич	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3314-61/009/2018-1 от 30.05.2018	Крицкий
27	Несмелов Виктор Геннадьевич	Выписка из ЕГРН от 06.06.2018 61:48:0040214:3321-61/009/2018-1	Несмелов
27	Несмелов Елена Сергеевна	Выписка из ЕГРН от 06.06.2018 61:48:0040214:3321-61/009/2018-2	Несмелов
27	Несмелов Артём Викторович	Выписка из ЕГРН от 06.06.2018 61:48:0040214:3321-61/009/2018-4	Несмелов
27	Несмелов Тихон Викторович	Выписка из ЕГРН от 06.06.2018 61:48:0040214:3321-61/009/2018-3	Несмелов
24	Шанова Елена Романовна	Выписка из ЕГРН от 30.05.2018 61:48:0040214:3318-61/009/2018-1	Шанова
22	Полкова Татьяна Павловна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3316-61/010/2018-1 от 01.06.2018	Полкова

23	Жалсенов Василий Николаевич	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3317-61/009/2018-1 от 30.05.2018	Жуков
23	Жалсенова Светлана Анатольевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3317-61/009/2018-1 от 30.05.2018	Жуков
	Дзюбак Ирина Валерьевна	Выписка из ЕГРН от 05.06.2018 61:48:0040214:3312-61/010/2018-1	Жуков
12	Бочков Сергей Сергеевич	Выписка из ЕГРН от 07.06.2018 61:48:0040214:3308-61/010/2018-1	Жуков

26	Гуданово Лидия Васильевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3320-61/009/2018-2	Гуд
поименный №2	Афанова Татьяна Анатольевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3324-61/010/2018-1	Афан
поименный №1	Кравцова Наталья Владимировна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/2018-1	Крав
поименный №1	Швей Виктор Викторович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/2018-3	Швей
поименный №1	Потемкина Наталья Влади- мировна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3323-61/009/2018-2	Пот
9	Черемин Галина Павловна		Чер
9	Черемин Владимир Александрович		Чер
25	Кутурба Галина Владимировна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3319-61/009/2018-1 от 26.06.2018	Кут
20	Крикун Светлана Николаевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3314-61/009/2018-1 от 30.05.2018	Крикун
24	Месляков Виктор Геннадьевич	Выписка из ЕГРН от 06.06.2018 61:48:0040214:3321-61/009/2018-1	Месля
27	Меслякова Елена Сергеевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3321-61/009/2018-2 от 06.06.2018	Месля
27	Месляков Артём Викторович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3321-61/009/2018-4 от 06.06.2018	Месля
27	Месляков Тихон Викторович	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3321-61/009/2018-3 от 06.06.2018	Месля
24	Иванова Елена Романовна	Выписка из ЕГРН от 30.06.2018 61:48:0040214:3318-61/009/2018-1	Иван
22	Полкова Татьяна Павловна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3316-61/010/2018-1 от 01.06.2018	Полк
23	Жалесников Василий Николаевич	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3317-61/009/2018-2 от 30.05.2018	Жалес
23	Жалесникова Светлана Анатольевна	Выписка из ЕГРН 61:48:0040214:3317-61/009/2018-1 от 30.05.2018	Жалес
	Позобак Ирина Валерьевна	Выписка из ЕГРН от 01.06.2018 61:48:0040214:3312-61/010/2018-1	Позоб
12	Бочков Сергей Сергеевич	Выписка из ЕГРН от 07.06.2018 61:48:0040214:3308-61/010/2018-1	Боч