

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом №37 по ул.Энтузиастов

г.Волгодонск

"03" мая 2023 год

Общество с ограниченной ответственностью «Жилстрой-ЖЭК-2», в лице директора Алаухова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и собственники помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Волгодонск, ул.Энтузиастов д.37, в лице председателя совета многоквартирного дома Евдокимовой Татьяны Александровны, действующей на основании протокола №1-Э-37-23 общего собрания собственников помещений многоквартирного дома №37 по ул.Энтузиастов от 26.04.2023 года, именуемый в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Приказом Минрегиона России от 27.06.2012 №252 «Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол №1-Э-37-23 от 26.04.2023 года) экземпляр которого хранится в ООО «Жилстрой-ЖЭК-2».

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Ростовской области и города Волгодонска.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, а также членов семьи Собственника, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с п. 3.1.2, настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом Собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений (Приложение N 2). В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять иные услуги (видеонаблюдения, обеспечения работы домофона,), предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.1.4. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа)) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.5. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, и другие услуги согласно платежному документу, предоставленному Управляющей организацией или иного лица по поручению Управляющей организации.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и текущий ремонт общего имущества, и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

3.1.6. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.7. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.8. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.9. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 10 (десяти) рабочих дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 3-х рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.10. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения текущего ремонта Многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.11. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.12. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.13. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.14. В течение действия Договора за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником. Недостаток и дефект считаются выявленными, если совместно с представителем Управляющей организации и Собственником составлен акт, подтверждающий наличие недостатка или дефекта.

3.1.15. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 30-го числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.16. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета, при отсутствии задолженности Собственника перед Управляющей организацией.

3.1.17. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним либо иным лицом, являющимся законным пользователем время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.18. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.19. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого или квартала, следующего за истекшим годом действия Договора.

3.1.20. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.21. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления Многоквартирным домом Собственниками помещений в доме, одному из Собственников, указанному в решении общего собрания Собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам сверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.26. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить в соответствии с условиями п. п. 4.1 - 4.2 настоящего Договора предложения общему собранию Собственников помещений по установлению на предстоящий год:

- размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;
- перечней работ и услуг, предусмотренных Приложением N 2 к настоящему Договору.

3.2.5. Заключить с третьим лицом договор на организацию начисления и сбора платежей с Собственника, уведомив о реквизитах данной организации Собственника.

3.2.6. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.7. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение с учетом всех потребителей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания Собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов. Предоставлять Управляющей организации паспортные данные Собственника.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 (ремонтные работы производить только в период с 8.00 до 20.00);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 5-ти рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (Собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с п. 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пп. 3.1.20 настоящего Договора и раскрытия информации в соответствии с пп. 3.1.28 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПОМЕЩЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Цена Договора определяется:

стоимостью услуг и работ по управлению, содержанию, текущему, ремонту общего имущества, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

4.2. Плата за жилое помещение вносится в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, которая определяется пропорционально общей площади принадлежащего Собственнику жилого помещения, согласно ст.ст. 37, 39 ЖК РФ.

4.3. Плата за работы и услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 1 год:

- за работы по содержанию общего имущества в размере 18,81 рублей за один кв.м. общей площади помещения, в том числе за услуги и работы по управлению многоквартирным домом в размере 2,55 рубля за один кв.м. общей площади помещения;

- за работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в размере 6,00 рублей за один кв.м. общей площади помещения;

- за также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Если по истечении одного года собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту, Управляющая компания вправе проиндексировать указанный размер платы на индекс потребительских цен в Российской Федерации на жилищно-коммунальные услуги на октябрь с начала отчетного (текущего) года в процентах к соответствующему периоду предыдущего года, определенный и официально опубликованный в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц. Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, в порядке, установленном органами государственной власти.

4.5. Размер платы на приобретение коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и расходов на приобретение коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме вносится в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6 настоящего Договора) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, установленные тарифы, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника, пени по оплате жилых помещений за предыдущие периоды.

4.9. Собственник вносит плату в соответствии с настоящим Договором на расчетный (лицевой) счет № 40702810252090000758 в Юго-Западном Бане/ПАО СБЕРБАНК, БИК 046015602 К/сч 30101810600000000602, ИНН/КПП 6143084338/614301001

4.10. Неиспользование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за помещение и за отопление.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанных в Приложении N 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в Многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы за содержание и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491. В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.12. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 3-х месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 5-ти рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связаны с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или действием обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы.

4.15. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девятистодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 10-ти рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п. п. 6.2 - 6.5 настоящего Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания Собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагирования управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям, для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания Собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания Собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника. Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению, в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственника:

- в соответствии с ч. 8.1. ст. 162 ЖК РФ по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложении N 2 к настоящему Договору (более 10-ти случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2 настоящего Договора).

7.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

7.2.1. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2.2. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти о расторжении договора о предоставлении бюджетных субсидий на содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от него распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.10. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

7.11. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствие такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7.12. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления Многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможны в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении Многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 1 год и вступает в действие с "01"июня 2022 года.

10.2. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Подписанием Договора Собственник дает согласие на обработку его персональных данных в целях исполнения Договора согласно Федеральному закону «О персональных данных».

11.2. Приложения:

11.2.1. Состав и техническое состояние общего имущества в Многоквартирном доме. (Приложение N 1).

11.2.2. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме. (Приложение N 2).

11.2.3. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам (Приложение №3)

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Управляющая организация ООО «Жилстрой-ЖЭК-2» 347375, Россия, Ростовская область, г. Волгодонск, пр. Курчатова, 47 ИНН/КПП 6143059370/614301001 Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк России р/сч 40702810552160002771</p> <p>Директор В.В. Алаухов</p> <p>М.П.</p>	<p>Председатель совета МКД Ф.И.О. <u>Боркишвили</u> <u>Татьяна Александровна</u></p> <p>паспорт <u>60-04 № 071323 ОМ №2</u> <u>г. Волгодонск РО</u> <u>от 09.06.03</u></p> <p><u>Боркишвили Т.А.</u> <u>А</u> (Ф.И.О) (подпись)</p>
--	--

Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома
№ 37 по ул. Энтузиастов

1.1. Общие сведения о многоквартирном доме.

1. Серия, тип постройки	515
2. Год постройки и/или реконструкции дом	1981
3. Степень фактического износа	35
4. Год последнего капитального ремонта	2014
5. Количество этажей	9
6 Наличие подвала	да
7. Количество квартир, всего:	144 шт.
8 Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	-
9. Объем здания, куб.м	28369
10. Площадь	
А) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, тамбурами, мусорокамерами, электрощитовыми и лестничными клетками (7110,5+ 221,4 +610,2 +10,9+14,4 +2,2+ 592,5)	8562,1 м ²
Б) жилых помещений (общая площадь квартир)	7110,5 м ²
В) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества дома)	-
Г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме 10,9+14,4 +2,2)	27,5 м ²
11 Количество лестниц	4штг
12. Уборочная площадь лестниц, кв.м	651,8 м ²
13 Уборочная площадь общих коридоров, тамбуров	10,9 м ²
14 Уборочная площадь других помещений общего пользования (мусорокамеры -14,4 м ² , электрощитовые -2,2 м ² , технические подвалы – 907,8 м ² чердак – 980,5 м ²)	1904,9 м ²
15 Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	6493 м ²
16 Кадастровый номер земельного участка	61:48:04 02 12:0040 участок Н

1.2. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1 Фундамент	Конструкция из ж/бетонных блоков, ленточные	хорош
2 Наружные и внутренние капитальные стены	Конструкция из трёхслойных панелей	хорошее
3 Перегородки	Конструкция из трёхслойных панелей, гипсолитовых	хорош
4 Перекрытия: Чердачные Междуэтажные Подвальные	Конструкции из: Железобетонных панелей Железобетонных панелей Железобетонных панелей	хорош
5 Крыша	Рулонная по железобетонным панелям	удовл
6 Полы	Линолеумные полы по железобетонному перекрытию, в санузлах и на лестничных клетках метлахская плитка	Удовл

7 Проёмы Оконные дверные	Двойные створные Металлические и деревянные простые	хорош
8 Отделка Внутренняя наружная	Оклейка обоями, окраска окон и дверей, окраска стен и потолков Облицовка « сайдингом» и плиткой «кабанчик»	Хорош хорош
9 Механическое, электрическое, санитарно- техническое и иное оборудование Ванны напольные Мусоропровод Лифт вентиляция	Чугунные, металлические Асбестоцементная труба Пассажирские, грузоподъёмность 400 кг со скоростью. 1 м/сек Приточно – вытяжная система	Хорош Удов Хорош хорош
10 Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг Электроснабжение Холодное водоснабжение Горячее водоснабжение Водоотведение Газоснабжение Отопление	Система Центральная система Центральная система Центральная система Центральная система Центральная система	Хорош Хорош Хорош Хорош Хорош хорош
11 Крыльца	Железобетонные панели, перегородки кирпич	Удовл

«Управляющая организация»
 Директор ООО «Жилстрой-ЖЭК-2»
 В.В. Алаухов
 (подпись)



«Собственник»
 В.В. Алаухов
 (подпись)

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту
общего имущества в многоквартирном доме № 37 ул. Энтузиастов**

7140,9

№№ п/п	Наименование	Сроки и периодичность выполнения	Руб, год	Стоимость работ и услуг (руб/м2/мес/яц)
	ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKBAPТИРНОГО ДОМА		1611844	18,81
	А. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, перекрытий и покрытий, лестниц, несущих элементов, крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	в ходе осмотров (по мере необходимости)	7712	0,09
	-коррозии арматуры, расслаивания трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными фундаментами		2571	0,03
	- при выявлении нарушений-разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций (специализированной организацией)		2571	0,03
	-проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотведения фундамента. При выявлении нарушений восстановление их работоспособности		2571	0,03
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	в ходе осмотров (по мере необходимости)	11140	0,13
	-проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений установление причин его нарушения:		4285	0,05
	-проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение, загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями		3428	0,04
	- контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.		3428	0,04
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	в ходе осмотров (по мере необходимости)	10283	0,12
	-выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств		3428	0,04
	-выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей		4285	0,05
	- в случае выявления повреждений и нарушений -составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.		2571	0,03
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий многоквартирных домов:	в ходе осмотров (по мере необходимости)	12854	0,15
	-выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний:		1714	0,02
	- выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыкания к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями сборных железобетонных плит		2571	0,03
	- проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)		5998	0,07
	- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		2571	0,03
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	в ходе осмотров (по мере необходимости)	22280	0,26

	- проверка кровли на отсутствие протечек		2571	0,03
	- проверка молнеезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше		857	0,01
	- выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, выходов на крыши, водоприемных воронок внутреннего водостока		5141	0,06
	- проверка воздухообмена на чердаке, захламленности чердаков. При обнаружении захламленности составление плана восстановительных работ		1714	0,02
	- проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод		1714	0,02
	- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи		7712	0,09
	- при выявлении нарушений, приводящим к протечкам- незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		2571	0,03
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	3428	0,04
	- выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущему конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушение связей в отдельных проступях в домах с железобетонными проступями		857	0,01
	- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		2571	0,03
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	29135	0,34
	- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений склонности и герметичности наружных водостоков		3428	0,04
	- контроль состояния и работоспособности подсветки входов в подъезды		3428	0,04
	- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках		5141	0,06
	- контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами		6855	0,08
	- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины) ограничителей входа дверей (остановы)		5141	0,06
	- при выявлении повреждений и нарушений- разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		5141	0,06
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	2571	0,03
	- выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов		857	0,01
	- при выявлении повреждений и нарушений- разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		1714	0,02
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов- проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушении защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию- устранение выявленных нарушений	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	3428	0,04
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	2571	0,03
	- при выявлении повреждений и нарушений- разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		2571	0,03
	Работы, выполняемые в зданиях с целью надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	5141	0,06

	- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		1714	0,02
	- при выявлении нарушений в отопительный период- незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		3428	0,04
			0	
Б. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов		83977	0,98
	- проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	по мере необходимости	5141	0,06
	- при выявлении засоров - незамедлительное их устранение	по мере необходимости	5141	0,06
	- чистка и дезинфекция всех элементов стволов мусоропроводов	1 раз в месяц	14567	0,17
	- удаление мусора из мусороприемных камер	6 раз в неделю	19709	0,23
	- удаление мусора из мусоросборной камеры, мытье пола	6 раз в неделю	6855	0,08
	- уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю	9426	0,11
	- мытье стен в мусорокамере	1 раз в год	5141	0,06
	- дератизация и дезинфекция в мусорокамерах, подъездах, подвалах	2 раз в год	13711	0,16
	- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)		4285	0,05
2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции многоквартирных домов	1 раз в год	8569	0,1
	- проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них		2571	0,03
	- устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устанение засоров в каналах, зонтов над шахтамии дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений		2571	0,03
	- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		3428	0,04
3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов в многоквартирном доме:		25707	0,30
	- проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных работ в многоквартирном доме	1 раз в две недели	5998	0,07
	- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления. температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения, герметичности оборудования	5 раз в неделю	7712	0,09
	- гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуального теплового пункта	2 раза в год	6855	0,08
	- очистка теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозийных отложений	по мере необходимости	2571	0,03
	- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ	по мере необходимости	2571	0,03
4	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (горячего и холодного), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:		102829	1,20
	- проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах, в каналах)	в ходе осмотров, по мере необходимости, по заявкам	23993	0,28
	- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	5 раз в неделю	19709	0,23
	-контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно, по мере необходимости	16281	0,19
	- восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей,кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости	30849	0,36
	- контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости	2571	0,03
	- контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	2 раза в год	2571	0,03
	- испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	5141	0,06
	- проведение пробных пуско-наладочных работ по отплению (пробные топки)	1 раз в год	1714	0,02

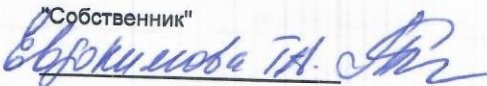
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме		57413	0,67
	- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, винтовые вентиляторы и др.). Замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	согласно ППР	20566	0,24
	- измерение сопротивления заземляющих устройств, измерение сопротивления петли "фаза-ноль", измерение тока замыкания цепи "фаза-ноль" в сетях переменного тока 380/220 В с глухим заземлением нейтрали, измерение сопротивления изоляции, проверка контактных соединений и металlosвязей оборудования с заземляющим устройством	1 раз в 3 года	17995	0,21
	- осмотр электрических счетчиков КПУ	ежемесячно	6855	0,08
	- проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	ежемесячно	5141	0,06
	- техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, датчиков (фотосенсор, таймеры), лифтов, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	согласно ППР	6855	0,08
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме в многоквартирном доме		322197	3,76
	- обеспечение системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	постоянно	79692	0,93
	- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	ежемесячно	186806	2,18
	- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	по мере необходимости	45416	0,53
	- обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в год	9426	0,11
	- страхование лифтов	1 раз в год	857	0,01
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		39418	0,46
	- организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования	1 раз в год	2571	0,03
	- проверка загазованности подвала и помещений	1 раз в 10 дней	13711	0,16
	- при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, способных повлечь скопление газа в помещениях, организация проведения работ по их устранению	по мере необходимости	2571	0,03
	- техническое диагностирование ВДГО	1 раз в 3 года	20566	0,24
В. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме				
1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		244219	2,85
	- влажное подметание лестничных клеток и маршей тамбуров, холлов, коридоров нижних трех этажей	6 раз в неделю	73694	0,86
	- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в неделю	41132	0,48
	- влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропровода	3 раза в неделю	14567	0,17
	- мытье лестничных площадок перед загрузочными камерами мусоропровода	2 раза в неделю	15424	0,18
	- мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц	38561	0,45
	- влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц	9426	0,11
	- мытье пола кабины лифта	6 раз в неделю	7712	0,09
	- уборка площадки перед входом в подъезд	6 раз в неделю	9426	0,11
	- мытье окон	1 раз в год	7712	0,09
	- влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в месяц	11997	0,14
	- влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках	2 раза в год	9426	0,11
	- организация накопления отходов 1-4 классов опасности	по мере необходимости	5141	0,06
2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее- придомовая территория в холодный период года		112683	2,63
	- сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см, посыпка территории песком	1 раз в сутки (дни снегопадов и гололеда)	8998	0,21
	- подметание территории в дни без снегопадов, уборка отмосток	6 раз в неделю	33419	0,78
	- очистка придомовой территории от наледи и льда, посыпание тротуаров песком в период гололеда	6 раз в неделю	38989	0,91

	- уборка газонов от случайного мусора, транспортировка мусора в установленное место	6 раз в неделю	15424	0,36
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	1 раз в сутки, 6 раз в неделю	5998	0,14
	- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	по мере необходимости	9854	0,23
3	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года		112683	2,63
	- подметание и уборка придомовой территории	3 раза в неделю	70849	1,66
	- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	6 раз в неделю	3856	0,09
	- промывка урн, установленных возле подъездов,	1 раз в месяц	4239	0,1
	- уборка и выкашивание газонов	4 раза в год	20423	0,50
	- уход за многолетними зелеными насаждениями (побелка деревьев, при необходимости - неглубокая обрезка)	ежегодно	2571	0,06
	- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд: очистка металлической решетки и площадки	1 раз в неделю	1285	0,03
	- уборка газонов от случайного мусора, транспортировка мусора в установленное место	1 раз в двое суток	5141	0,12
	- полив клумб (30 м2) с мая по сентябрь	2 раза в неделю	4319	0,07
4	Содержание мест накопления отходов	6 раз в неделю	20566	0,24
5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	по мере необходимости	152530	1,78
6	Управление многоквартирным домом в том числе: организация эксплуатации МКД, мониторинг технического состояния дома, составление актов, составление сметных расчетов, ведение технической документации, делопроизводство и хранение документации, управление персоналом, правовая работа, в том числе работа по обеспечению полноты сбора платежей, услуги паспортиста, установление договорных отношений с ресурсоснабжающими и подрядными организациями, взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими), снятие и сбор показаний общедомовых приборов учета, ведение электронной базы потребителей, расчет размера платы за содержание жилья, оформление и доставка квитанций, ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок, ведение лицевого счета МКД, анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчетов об исполнении договора управления, обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение реестра собственников, банковское обслуживание расчетного счета, информационная работа с собственниками.		218512	2,55
	Итого		1611844	18,81
	Текущий ремонт		514145	6,00
1	Фундаменты	по мере необходимости	21	
	- восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки и входов в подвалы			
2	Стены и фасады	по мере необходимости		
	- герметизация стыков, устранение последствий выветривания раствора, оштукатуривание цоколя			
3	Перекрытия в местах общего пользования	по мере необходимости		
	- заделка швов и трещин, окраска			
4	Крыши	по мере необходимости		
	- устранение неисправности кровель, ремонт водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции			
5	Оконные и дверные заполнения в подъездах	по мере необходимости		
	- ремонт и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений			
6	Лифты			

	- текущий ремонт лифтов			
7	Лестницы, ограждения балконов, крыльца над входами в подъезды, подвалы	по мере необходимости		
	- профилактический ремонт и восстановление гидроизоляции, замена отдельных участков и элементов			
8	Полы в местах общего пользования	по мере необходимости		
	- замена, восстановление отдельных участков			
9	Внутренняя отделка мест общего пользования	по мере необходимости		
	- восстановление отделки стен, потолков отдельными участками			
10	Водопровод и канализация, горячее водоснабжение и центральное отопление	по мере необходимости		
	- аварийное восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения и центрального отопления (в пределах зоны обслуживания, указанной по услуге содержания общего имущества)			
11	Электроснабжение и электротехнические устройства (в пределах зоны обслуживания, указанной по услуге содержания общего имущества)	по мере необходимости		
	- установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения многоквартирного дома, за исключением индивидуальных электросчетчиков и внутриквартирных устройств и приборов. Поэтапная замена ламп освещения в местах общего пользования на энергосберегающие в соответствии с требованиями нормативных документов.			
12	Вентиляция	по мере необходимости		
	- замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции			
13	Отмостка	по мере необходимости		
	- ремонт и восстановление разрушенных участков отмостки			
14	Текущий ремонт общедомовых приборов (узлов) учета и их отдельных элементов	по мере необходимости		
15	Благоустройство территории (спил деревьев, посадка растений, озеленение)	по мере необходимости		
16	Установка видеочамер	по мере необходимости		
17	Установка домофонов	по мере необходимости		
18	ВСЕГО: (содержание и текущий ремонт)		2125988	24,81

"Управляющая организация"

 В.В. Адаунов


"Собственник"

 Е.А. Ерохова Т.А.

Сведения о Собственниках по правоустанавливающим документам и их доле в праве на общее им

№ помещен ия	Наименование собственника (Ф.И.О, юридическое лицо	Общая площадь помещения, по документу собственника	% Общ.пл.
1 кв.	Кузьмина Любовь Ивановна	47,80	0,3346
1 кв.	Кузьмин Николай Васильевич		0,3346
2 кв.	ЛЕВЧЕНКО СЕРГЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ	33,30	0,4662
3 кв.	Спиров Максим Павлович	43,50	0,3045
3 кв.	Спирова Наталия Николаевна		0,3045
4 кв.	Рябченко Иван Николаевич	59,70	0,8357
5 кв.	Синьков Петр Иванович	61,30	0,2145
5 кв.	Синькова Лариса Сергеевна		0,2145
5 кв.	Финютина Татьяна Петровна		0,2145
5 кв.	Синькова Елена Петровна		0,2145
6 кв.	Кузнецов Сергей Николаевич	33,70	0,4718
7 кв.	Муниципальное образование "Город Волгодонск"	43,30	0,6062
8 кв.	Лужецкая Наталья Дмитриевна	59,40	0,8315
9 кв.	Анисимова Мария Николаевна	60,50	0,8469
10 кв.	Каминская Надежда Васильевна	33,60	0,4704
11 кв.	Поддубная Анна Алексеевна	44,10	0,3087
11 кв.	Поддубный Николай Павлович		0,3087
12 кв.	Сафронов Александр Степанович	60,30	0,5628
12 кв.	Сафронов Николай Александрович		0,2614
13 кв.	Шепелева Ольга Юрьевна	60,50	0,2117
13 кв.	Шепелев Александр Петрович		0,2117
13 кв.	Шепелев Антон Александрович		0,2117
13 кв.	Заводина Инна Александровна		0,2117
14 кв.	Пасечникова Анна Сергеевна	33,60	0,4704
15 кв.	Муниципальное образование "Город Волгодонск"	44,00	0,6160
16 кв.	Приходько Виктория Артёмовна	60,30	0,1688
16 кв.	Сушенцов Илья Владимирович		0,1688
16 кв.	Сушенцова Нина Егоровна		0,1688
16 кв.	Приходько Мария Артёмовна		0,1688
16 кв.	Сушенцов Владимир Ильич		0,1688
17 кв.	Иванов Никита Михайлович	60,50	0,4235
17 кв.	Иванова Наталья Валентиновна		0,4235
18 кв.	Сорокина Татьяна Васильевна	33,70	0,4718
19 кв.	Пасько Игорь Анатольевич	44,00	0,6160
20 кв.	Величко Алевтина Анатольевна	60,30	0,2110
20 кв.	Величко Владимир Александрович		0,2110
20 кв.	Волкова Оксана Владимировна		0,2110
20 кв.	Величко Полина Владимировна		0,2110
21 кв.	Серова Елена Борисовна	63,00	0,8819
22 кв.	Чамина Наталья Вячеславовна	34,70	0,4858
23 кв.	Хейнштейн Татьяна Ивановна	44,00	0,2053
23 кв.	Хейнштейн Сергей Александрович		0,2053
23 кв.	Хейнштейн Андрей Александрович		0,2053
24 кв.	ЗЕМЛЯНСКИЙ АРТЁМ АЛЕКСАНДРОВИЧ	60,40	0,8455
25 кв.	Аваков Александр Иванович	59,90	0,2795
25 кв.	Аваков Егор Александрович		0,2795
25 кв.	Авакова Марина Сергеевна		0,2795
26 кв.	Бородин Галина Ивановна	33,60	0,2352
26 кв.	Бородин Валерий Владимирович		0,2352

27 кв.	Юшкин Александр Сергеевич	44,00	0,6160
28 кв.	Гринюк Татьяна Сергеевна	60,30	0,8441
29 кв.	Ратиева Ольга Юрьевна	60,30	0,1055
29 кв.	Ратиева Полина Олеговна		0,1055
29 кв.	Ратиева Арина Олеговна		0,5276
29 кв.	Ратиев Олег Васильевич		0,1055
30 кв.	Богданова Анна Николаевна	33,60	0,1176
30 кв.	Богданов Виталий Олегович		0,1176
30 кв.	Богданов Владислав Витальевич		0,1176
30 кв.	Богданов Илья Витальевич		0,1176
31 кв.	Батакова Оксана Геннадьевна	44,70	0,4693
31 кв.	Яковлев Вячеслав Денисович		0,1564
32 кв.	Нечмилова Надежда Николаевна	60,30	0,4221
32 кв.	Нечмилов Виктор Иванович		0,4221
33 кв.	Сизова Наталья Дмитриевна	60,50	0,8469
34 кв.	Коробова Мария Васильевна	34,80	0,4872
35 кв.	Муниципальное образование "Город Волгодонск"	45,10	0,6314
36 кв.	Потравная Елена Геннадьевна	60,30	0,2814
36 кв.	Иванова Яна Геннадьевна		0,2814
36 кв.	Ковшарева Ирина Петровна		0,2814
37 кв.	Гаврилова Инна Васильевна	45,00	0,6300
38 кв.	МОЗГОВОЙ РОМАН ЮРЬЕВИЧ		
39 кв.	Максимова Ольга Александровна	32,30	0,4522
39 кв.	Максимов Максим Валерьевич	46,00	0,1610
39 кв.	Тыщенко Екатерина Валерьевна		0,1610
39 кв.	Максимов Валерий Иванович		0,1610
40 кв.	Алескеров Явар Алибала оглы		0,1610
40 кв.	Алескерова Эльмира Джамил кызы	59,90	0,4193
41 кв.	Скачкова Тамара Поликарповна		0,4193
42 кв.	Ананьева Любовь Владимировна	58,80	0,8231
42 кв.		34,60	0,4844
43 кв.	Громовая Светлана Алексеевна	44,80	0,2091
43 кв.	Поваркова Ирина Викторовна		0,2091
43 кв.	Поваркова Юлия Владимировна		0,2091
44 кв.	Панфилов Руслан Дмитриевич		
45 кв.	ЕФРЕМОВА ЛЮДМИЛА ИЛЬИНИЧНА	62,40	0,8735
46 кв.	Лобанова Эмилия Петровна	60,40	0,8455
46 кв.	Лобанов Максим Владимирович	34,70	0,2429
47 кв.	Алексееенко Анна Александровна		0,2429
47 кв.	Алексееенко Валерий Николаевич	45,10	0,2105
47 кв.	Алексееенко Денис Валерьевич		0,2105
48 кв.	Язева Наталья Павловна		0,2105
48 кв.	Онищук Виктория Владимировна	59,40	0,2772
48 кв.	Касьянова Жанна Владимировна		0,2772
49 кв.	Хрипкова Алла Васильевна		0,2772
50 кв.	Резникова Светлана Борисовна	60,40	0,8455
51 кв.	Кузнецова Любовь Владимировна	34,70	0,4858
52 кв.	Зарубин Валерий Павлович	45,70	0,6398
52 кв.		59,40	0,8315
53 кв.	Кислицына Валентина Александровна	60,40	0,8455
54 кв.	Минакова Раиса Даниловна		
55 кв.	ШВЕДОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА	34,70	0,4858
		46,50	0,6510

56 кв.	Малинина Галина Ивановна		
56 кв.	Малинин Александр Васильевич	59,40	0,4158
57 кв.	Бацков Евгений Александрович		0,4158
58 кв.	ПОНОМАРЕВА ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА	62,50	0,8749
59 кв.	Екименко Владимир Михайлович	34,70	0,4858
60 кв.	Бацкова Любовь Васильевна	45,10	0,6314
		59,90	0,8385
61 кв.	Вербицкая Жанна Александровна	60,40	0,8455
62 кв.	Пичуев Алексей Алексеевич	34,70	0,4858
63 кв.	Плякина Зоя Геннадьевна	45,10	0,4209
63 кв.	Батаков Игорь Александрович		0,2105
64 кв.	Меркулов Александр Фёдорович	59,60	0,8343
65 кв.	Калабин Александр Геннадьевич	62,50	0,8749
66 кв.	Горина Анна Николаевна	35,80	0,5012
67 кв.	Никитченко Александр Викторович	45,10	0,6314
68 кв.	Паранин Алексей Васильевич	59,40	0,2772
68 кв.	Паранина Елена Алексеевна		0,2772
68 кв.	Паранина Ирина Алексеевна		0,2772
69 кв.	Адамова Галина Викторовна	59,10	0,2068
69 кв.	Адамов Артем Григорьевич		0,2068
69 кв.	Адамова Екатерина Григорьевна		0,2068
69 кв.	Адамов Г. И.		0,2068
70 кв.	Дрючков Никита Владимирович	34,80	0,0974
70 кв.	Дрючков Владимир Владимирович		0,0974
70 кв.	Дрюčkова Татьяна Ивановна		0,0974
70 кв.	Дрючков Арсений Владимирович		0,0974
70 кв.	Дрючков Артём Владимирович		0,0974
71 кв.	Чиркова Лариса Владимировна	46,40	0,6496
72 кв.	Егоров Дмитрий Анатольевич	59,40	0,2772
72 кв.	Егорова Светлана Васильевна		0,2772
72 кв.	Егоров Владислав Анатольевич		0,2772
73 кв.	ШЕРЕМЕТЬЕВА АННА СЕРГЕЕВНА	50,10	0,7014
74 кв.	ШАЛЬНЕВА АННА АЛЕКСАНДРОВНА	34,30	0,1601
74 кв.	Шальнева Мария Павловна		0,1601
74 кв.	Шальнева Екатерина Павловна		0,1601
75 кв.	Орешкина Эмилия Витальевна	45,50	0,6370
76 кв.	Ольховская Ольга Петровна	60,10	0,8413
77 кв.	Сагунова Елена Валентиновна	60,60	0,6787
77 кв.	Сагунов Анатолий Яковлевич		0,1697
78 кв.	Бакадорова Светлана Степановна	36,10	0,5054
79 кв.	Улитина Вера Александровна	45,10	0,4735
79 кв.	Мусагалиева Елена Васильевна		0,1578
80 кв.	Трубицына Любовь Юрьевна	62,30	0,8721
81 кв.	Галова Надежда Дмитриевна	60,30	0,8441
82 кв.	Мельникова Людмила Александровна	34,60	0,4844
83 кв.	Нагибина Наталья Васильевна	45,80	0,6412
84 кв.	Сорокин Константин Владимирович	59,80	0,8371
85 кв.	Буслова Ангелина Николаевна	62,20	0,3958
85 кв.	Бодруг Мелания Вячеславовна		0,2375
85 кв.	Бодруг Никита Вячеславович		0,2375
86 кв.	ДАВЫДОВА ИРИНА ВИКТОРОВНА	34,60	0,3229
86 кв.	Давыдов Илья Алексеевич		0,1615
87 кв.	Ищук Виталий Леонидович	44,70	0,5632

87 кв.	Ищук Марина Юрьевна		0,0209
87 кв.	Ищук Владимир Витальевич		0,0209
87 кв.	Ищук Вячеслав Витальевич		0,0209
88 кв.	Мололкин Юрий Васильевич	62,50	0,8749
89 кв.	КОЛЕСНИКОВ ДМИТРИЙ АНДРЕЕВИЧ	60,20	0,8427
90 кв.	Абрамова Лариса Леонидовна	34,70	0,2429
90 кв.	Абрамов Дмитрий Анатольевич		0,2429
91 кв.	Нестеренко Любовь Антоновна	45,90	0,6426
92 кв.	Суббота Иван Иванович	60,40	0,4228
92 кв.	Суббота Нина Григорьевна		0,4228
93 кв.	Понамарева Татьяна Васильевна	60,10	0,8413
94 кв.	Алексеева Елена Викторовна	34,60	0,4844
95 кв.	Фомичева Светлана Федоровна	45,00	0,6300
96 кв.	Алексеева Любовь Николаевна	60,20	0,4214
96 кв.	Алексеев Владимир Власович		0,4214
97 кв.	Соловьев Никита Викторович	60,00	0,8399
98 кв.	Бойченко Владимир Иванович	36,00	0,5040
99 кв.	Орбец Николай Геннадьевич	44,30	0,3101
99 кв.	Орбец Татьяна Александровна		0,3101
100 кв.	Плотникова Наталья Владимировна	60,50	0,8469
101 кв.	Ермак Светлана Николаевна	60,30	0,2814
101 кв.	Ермак Александра Сергеевна		0,2814
101 кв.	Ермак Сергей Дмитриевич		0,2814
102 кв.	Боголепова Лидия Владимировна	34,60	0,4844
103 кв.	Петров Анатолий Михайлович	45,10	0,6314
104 кв.	Дворникова Наталья Георгиевна	60,40	0,4228
104 кв.	Дворников Виктор Алексеевич		0,4228
105 кв.	Федина Ирина Анатольевна	60,10	0,5609
105 кв.	Федин Александр Анатольевич		0,2804
106 кв.	Бухта Полина Витальевна	35,70	0,4998
107 кв.	Пахомова Анна Алексеевна	44,90	0,2095
107 кв.	Пахомов Виктор Дмитриевич		0,2095
107 кв.	Комиссарова Кристина Дмитриевна		0,2095
108 кв.	Удодов Олег Васильевич	62,50	0,4375
108 кв.	Удодова Валентина Васильевна		0,4375
109 кв.	Петроченко Олеся Александровна	47,60	0,2221
109 кв.	Петроченко Вера Петровна		0,2221
109 кв.	Петроченко Роман Александрович		0,2221
110 кв.	ГАРГАН ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА	34,20	0,4788
111 кв.	Акимова Галина Александровна	43,40	0,6076
112 кв.	Панычева Галина Васильевна	66,00	0,9239
113 кв.	Половинко Александр Вячеславович	60,10	0,4207
113 кв.	Половинко Александра Александровна		0,4207
114 кв.	Петрова Галина Юрьевна	34,70	0,2429
114 кв.	Петров Евгений Владимирович		0,2429
115 кв.	Лигусова Ирина Александровна		0,6076
116 кв.	Пеклик Ольга Геннадьевна	43,40	0,7931
116 кв.	Пеклик Дмитрий Константинович	60,70	0,0566
117 кв.	Трутнева Людмила Александровна		0,3343
117 кв.	Трутнев Алексей Владимирович	59,70	0,1671
117 кв.	Трутнев Евгений Алексеевич		0,1671
117 кв.	Трутнева Виктория Алексеевна		0,1671

118 кв.	Чулочников Артемий Валерьевич	34,20	0,4548
118 кв.	Чулочникова Валерия Артемьевна		0,0120
118 кв.	Чулочникова Александра Артемьевна		0,0120
119 кв.	Евдокимова Татьяна Александровна	43,60	0,1526
119 кв.	Евдокимов Владимир Сергеевич		0,1526
119 кв.	Евдокимова Оксана Владимировна		0,1526
119 кв.	Евдокимов Сергей Владимирович		0,1526
120 кв.	Ткачев Виктор Прокофьевич	59,60	0,2781
120 кв.	Ткачева Татьяна Борисовна		0,2781
120 кв.	Ткачев Юрий Викторович		0,2781
121 кв.	Лець Наталья Александровна	59,70	0,8357
122 кв.	Господинов Дмитрий Александрович	34,10	0,4774
123 кв.	Хухлаев Виталий Леонидович	43,60	0,3052
123 кв.	Хухлаева Ирина Олеговна		0,3052
124 кв.	Никитин Александр Николаевич	60,00	0,8399
125 кв.	Вахрушева Ольга Ивановна	59,70	0,2985
125 кв.	Вахрушев Дмитрий Александрович		0,2985
125 кв.	Вахрушева Полина Дмитриевна		0,1194
125 кв.	Вахрушева Ульяна Дмитриевна		0,1194
126 кв.	Полякова Елена Николаевна	34,20	0,4788
127 кв.	Курмоярцев Алексей Николаевич	43,10	0,6034
128 кв.	Мололкина Валентина Федоровна	61,60	0,8623
129 кв.	Никонова Нина Федоровна	59,70	0,8357
130 кв.	Денисова Галина Анатольевна	34,20	0,4788
131 кв.	Григорьева Ольга Сергеевна	43,30	0,6062
132 кв.	Шевцова Ольга Борисовна	59,60	0,8343
133 кв.	Самусенко Татьяна Николаевна	59,70	0,4179
133 кв.	Самусенко Сергей Геннадиевич		0,4179
134 кв.	Карпова Инна Анатольевна	34,20	0,4788
135 кв.	Подгорная Валентина Николаевна	43,60	0,6104
136 кв.	Басенко Ольга Владимировна	59,50	0,8329
137 кв.	Морозова Людмила Михайловна	59,70	0,4179
137 кв.	Калуцкая Ольга Сергеевна		0,4179
138 кв.	Божко Людмила Леонидовна	34,20	0,4788
139 кв.	Игонина Ольга Александровна	43,60	0,6104
140 кв.	Гуро Тамара Георгиевна	59,50	0,1666
140 кв.	Гуро Виктор Васильевич		0,1666
140 кв.	Гуро Василий Викторович		0,1666
140 кв.	Гуро Оксана Викторовна		0,1666
140 кв.	Гуро Екатерина Викторовна		0,1666
141 кв.	Тихонова Наталья Михайловна	59,70	0,1671
141 кв.	Тихонов Николай Олегович		0,1671
141 кв.	Тихонова Людмила Николаевна		0,1671
141 кв.	Тихонова Алёна Николаевна		0,1671
141 кв.	Тихонов Дмитрий Николаевич		0,1671
142 кв.	КУКЛИНА ЮЛИЯ ВИКТОРОВНА	34,20	0,4788
143 кв.	Машкова Елена Федоровна	43,60	0,6104
144 кв.	Ханина Юлия Юрьевна	61,70	0,2159
144 кв.	Ханина Дарья Дмитриевна		0,2159
144 кв.	Ханина Анастасия Дмитриевна		0,2159
144 кв.	Ханин Дмитрий Борисович		0,2159

Директор

В.В. Алаухов

Собственник

Евдокимова Т.А.

